

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH
I POMOCY DYDAKTYCZNYCH SCWEW przy SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
NR 9 W WARSZAWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia SCWEW mieści się w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 9 w Warszawie, ul J. Ch. Paska 10, 01-640 Warszawa. zwana dalej Wypożyczalnią.
2. Wypożyczalnia działa w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację ww. projektu.
4. Uprawnione do korzystania z wypożyczalni SCWEW przy SOSW nr 9 w Warszawie są ogólnodostępne szkoły i przedszkola objęte wsparciem SCWEW, tj.:
 - Szkoła Podstawowa nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie;
 - Przedszkole nr 212 w Warszawie;
 - Przedszkole nr 288 w Warszawie;
 - Szkoła Podstawowa nr 247 w Warszawie;
 - Szkoła Podstawowa nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie;
5. Wypożyczalnia funkcjonuje poniedziałki w godzinach 10.30 – 11.30 i piątki w godzinach 9.00-10.00. Bieżąca informację o dostępności sprzętu można uzyskać w siedzibie SCWEW, telefonicznie oraz mailowo: jbaran@autograf.pl. Korzystanie z Wypożyczalni w innym terminie jest możliwe po wcześniejszym kontakcie telefonicznym i uzgodnieniu daty.
6. Odbioru sprzętu odbywa się po uprzednim złożeniu wniosku zamówienia sprzętu (załącznik 1), ustaleniu warunków i terminów między Wypożyczającym a wypożyczalnią SCWEW. Sprzęt i pomoce asystujące odbierane są w siedzibie Wypożyczalni, gdzie przeprowadzany jest również instruktaż w zakresie ich użytkowania.
7. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu opublikowana jest na stronie internetowej SCWEW w ramach realizowanego projektu. Informacja będzie aktualizowana na bieżąco.
8. Zasoby Wypożyczalni udostępniane są osobom uprawnionym nieodpłatnie.

Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.



2. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW, reprezentowanym przez eksperta SCWEW, a koordynatorem przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa wypożyczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW: mailowo, telefonicznie, lub osobiście dane do kontaktu: jbaran@autograf.pl; tel: 606 167 098.
4. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia i protokołu wydania sprzętu, w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Protokół wydania sprzętu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Sprzęt wypożyczony jest wyłącznie na użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
6. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymuje indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).
7. Sprzęt wypożyczony jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące, nie dłuższy niż koniec semestru.
8. Możliwy jest przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu, po wcześniejszym ponownym złożeniu wniosku przez Wypożyczającego, nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
9. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.
10. Przy zwrocie sprzętu Wypożyczający przekazuje Wypożyczalni kartę zwrotu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.



7. Składając wniosek o wypożyczenie sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW.
10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
11. Zakazane jest samowolne instalowanie dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym.
12. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział IV

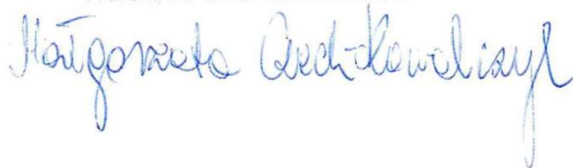
Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu;
2. Umowa wypożyczenia Sprzętu;
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni;
4. Protokół wydania Sprzętu;
5. Karta zwrotu Sprzętu.

Warszawa dnia 20.02.2026r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH
I POMOCY DYDAKTYCZNYCH**

Imię i nazwisko koordynatora:

Nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

Telefon kontaktowy:

Adres email:.....

Nazwa wypożyczonego sprzętu, liczba sztuk:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Bezpośredni użytkownik sprzętu (np. uczeń z określonymi potrzebami edukacyjnymi lub konkretna klasa):

.....

.....

Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu (daty dzieńne od – do):

.....

.....
Data, Podpis Wypożyczającego

Potwierdzam otrzymanie wniosku:

.....

Data, Podpis Lidera/Eksperta SCWEW



UMOWA nr..... z dnia

**O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY
DYDAKTYCZNYCH**

1. Wypożyczenie sprzętu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy **SCWEW przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 9 w Warszawie.**
 - reprezentowanym przez: Józef Baran – Ekspert SCWEW
 - a
 - Wypożyczającym**.....
 - reprezentowanym przez
 - Przedmiotem umowy jest bezpłatne wypożyczenie następującego sprzętu specjalistycznego/ technologii asystującej/pomocy dydaktycznej
 - Nazwę sprzętu/pomocy dydaktycznych:
 - Numer katalogowy (ewidencyjny):
 - Okres wypożyczenia (od – do):
 - Przedmiotem umowy jest bezpłatne wypożyczenie sprzętu specjalistycznego/ technologii asystujących/pomocy dydaktycznych, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - Nazwę sprzętu/pomocy dydaktycznych:
 - Numer katalogowy (ewidencyjny):
 - Okres wypożyczenia (od – do):
4. Wypożyczający oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych i akceptuje jego postanowienia.
5. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia i protokołu wydania sprzętu, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Podpis Wypożyczającego

.....
Podpis Lidera/Eksperta SCWEW



**Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni sprzętu specjalistycznego,
technologii asystujących i pomocy dydaktycznych SCWEW przy
Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 9 w Warszawie**

Imię i nazwisko koordynatora:

Adres placówki

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem Wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych SCWEW przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 9 w Warszawie.

Wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony sprzęt¹ oraz zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w stanie nieuszkodzonym i kompletnym.

Zapoznałam/ zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez SCWEW.

Miejscowość i data złożenia oświadczenia

.....

Czytelny podpis Wypożyczającego

.....

Potwierdzam przyjęcia oświadczenia.

.....

Podpis Lidera/Eksperta SCWEW

¹⁾ Sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych - zwany dalej jako „Sprzęt”.

*Oświadczenie sporządza się w 2 egzemplarzach, najpóźniej w dniu podpisania umowy o wypożyczenie sprzętu.



PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU

Lp.	Nazwę sprzętu	Numer katalogowy (ewidencyjny)	Zawiera: <i>(należy wymienić wszystkie elementy wraz z opakowaniem, np. np. 1 tablet, 1 kabel zasilający, 1 instrukcja obsługi, opakowanie)</i>	Stan sprzętu (ew. opis): <i>np. fabrycznie nowy, nosi zwykłe ślady użytkowania, uszkodzony (np. zarysowany ekran, nie wpływa na działanie urządzenia)</i>

Podpis Wypożyczającego

Podpis Lidera/Eksperta SCWEW



KARTA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH

SCWEW przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 9 w Warszawie

Dane dotyczące zwracanego sprzętu do SCWEW:

Nazwa sprzętu specjalistycznego/ pomocy dydaktycznych

.....

Numer katalogowy (ewidencyjny):.....

Data wypożyczenia:

Data zwrotu:

Stan techniczny zwracanego sprzętu (np. bez uszkodzeń, z drobnymi usterkami):

.....

.....

.....

Uwagi (np. konieczność serwisu, brak elementu):

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem sprzętu w dniu zwrotu.

.....
Data, podpis Wypożyczającego

Kartę sporządza się w 2 egzemplarzach w dniu zwrotu sprzętu.

Potwierdzam zgodności stanu sprzętu ze stanem przy odbiorze.

.....

Data, podpis Lidera/Eksperta SCWEW

