

STATUT
**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-
WYCHOWAWCZEGO NR 9**
W WARSZAWIE

tekst ujednolicony

Spis treści:

Rozdział 1. Nazwa i organizacja Ośrodka

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

Rozdział 3. Organy Ośrodka

Rozdział 4. Kompetencje Dyrektora Ośrodka

Rozdział 5. Kompetencje Rady Pedagogicznej

Rozdział 6. Kompetencje Rady Rodziców

Rozdział 7. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

Rozdział 8. Organizacja Pracy Ośrodka

Rozdział 9. Pracownicy Ośrodka

Rozdział 10. Organizacja nauczania i wychowania

Rozdział 11. Wewnątrzszkolny system oceniania

Rozdział 12. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków

Rozdział 13. Nagrody i kary

Rozdział 14. Dokumentacja i przepisy końcowe.

Rozdział 1

Nazwa i organizacja Ośrodka

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 9 znajduje się przy ul. J.Ch.Paska 10 w Warszawie.
2. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 9 wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 155;
 - b) Placówka opiekuńczo-wychowawcza zwana dalej Internatem
3. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i dokumentach może być używany skrót nazwy w brzmieniu SOSW NR 9.
4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej i na świadectwie, i na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym integracji ze środowiskiem
2. Przygotowanie do pełnienia ról społecznych
3. Ośrodek umożliwia uczniom optymalny rozwój i realizację programu nauczania i wychowania dostosowując wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i aktualnego poziomu funkcjonowania.
4. Realizacja wyżej wymienionych celów odbywa się poprzez:
 - a) realizację programów nauczania zgodnie z założeniami pedagogiki specjalnej dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych uczniów i wychowanków
 - b) Zespołową działalność realizacyjną nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obslugowego
 - c) realizację zadań wychowawczych Ośrodka zawartych w planie dydaktyczno-wychowawczym placówki oraz planie rozwoju Ośrodka zatwierdzonym przez Radę

- pedagogiczną
- d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych kół zainteresowań i zajęć rewalidacyjno-kompensacyjnych oraz organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów w stosunku do których poradnie psychologiczno-pedagogiczne orzekły potrzebę takiej formy kształcenia
 - e) w szkole Ośrodka dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania a w Internacie dokumentowanie realizacji planów pracy
5. zadania wychowawcze są realizowane w oparciu o Program Profilaktyczno-Wychowawczy oraz wewnętrzny System Oceniania.
6. szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno-opiekuńczo wychowawczej oraz rewalidacyjne i z dziećmi i młodzieżą Ośrodka zawarte są w statucie szkoły podstawowej i Internatu

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 4

1. Organami Ośrodka są:
- a) Dyrektor Ośrodka
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe zadania kompetencje oraz zasady współpracy wyżej wymienionych organów zawarte są w
- a) Statucie Szkoły Podstawowej
 - b) Statucie Internatu
 - c) Regulaminie Samorządu Uczniowskiego
 - d) Regulaminie Rady Rodziców

Rozdział 4

Kompetencje Dyrektora Ośrodka

§ 5

1. W ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły.
2. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia ucznia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) przewodniczy Radzie pedagogicznej,
- d) współpracuje z radą rodziców i samorządem uczniowskim i instytucjami środowiska lokalnego,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji i czuwa nad ich zgodnością z prawem,
- h) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowany przez Radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- i) współdziała ze Szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- j) powierza stanowisko wicedyrektora, Kierownika Internatu, Kierownika Świetlicy oraz odwołuje ich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- k) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i wydaje decyzja administracyjna zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzaniu sprawdzianu,
- l) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- m) decyduje o przeniesieniu ucznia do innej placówki oraz o skreśleniu z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- n) rozstrzyga sprawy sporne między organami,
- o) dba o powierzone mienie,
- p) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- q) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- r) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych - dokonuje oceny pracy

nauczycieli,

- s) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły i Internatu.
 - 5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
 - a) Wstrzymaniu wymagania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy prowadzący i nadzorujący szkołę,
 - b) organ sprawujący nadzór nad Ośrodkiem uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - c) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
 - 6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły,
 - 7. Dyrektor prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodną z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 6

- 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogicznej zatrudnieni w ośrodku
- 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka. Przewodniczący zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania i prowadzenia posiedzenia rady,
 - b) zawiadomienia jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - c) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie powiadamia organy prowadzące oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- d) tworzenie atmosfery życzliwości i zdania zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu jakości pracy Ośrodka,
- e) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- f) pobudzanie nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- b) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady,
- c) realizowanie uchwał rady,
- d) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- e) przestrzegania tajemnicy obrad rady,
- f) współtworzenia atmosfery życzliwości koleżeństwa i zgodnego współdziałania ze wszystkimi członkami rady,

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- c) po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb,
- d) termin posiedzenia rady pedagogicznej jest ogłaszany 7 dni przed planowanym zebraniem plenarnym,

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek przewodniczącego rady albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub co najmniej jednej trzeciej liczby członków rady.

6. Nieobecność członków na posiedzeniu Rady członkowie rady usprawiedliwiają przewodniczącemu.

7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy Ośrodka,
- b) uchwalenie programów profilaktyczno-wychowawczych,
- c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- g) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego oraz ewaluacji wewnętrznej w celu doskonalenia pracy Ośrodka,
- 8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Ośrodka,
 - b) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
 - 9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Ośrodka, w tym Statut Szkoły Podstawowej nr 155 oraz Internatu i uchwałą zatwierdza je.
 - 10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora Ośrodka lub osób będących na stanowiskach kierowniczych z pełnionych funkcji.
 - 11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 12. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są księgi protokołów. Protokół z posiedzenia rady jest sporządzany w terminie 14 dni od daty zebrania i wpisany do księgi protokołów. Księga protokołów jest udostępniana do wglądu nauczycielom i pracownikom organów nadzorujących Ośrodki.
 - 13. Rada Pedagogiczna posiada regulamin.

Rozdział 6

Kompetencje Rady Rodziców

§ 7

W Ośrodku działa Rada Rodziców, której celem jest wspieranie działalności statutowej Ośrodka.

- 1. Rada Rodziców posiada odrębny regulamin, który określa szczegółowe kompetencje jej funkcjonowania.
- 2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania i kontroli działalności finansowej rady rodziców określa jej regulamin.
- 3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi spraw Ośrodka.

Rozdział 7

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 8

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, w którego skład wchodzi:
 - a) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 155
 - b) Samorząd Wychowanków Internatu
 2. Zasady wybierania i działania organów Samorządów określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów i wychowanków w głosowaniach równych, tajnych i powszechnych.
 3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i wychowanków.
 4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Ośrodka.
 5. Samorzady mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawy programowej i obowiązków ucznia.
-
1. Organy Ośrodka mają możliwość współdziałania ze sobą, w szczególności w zakresie:
 - a) wymiany informacji,
 - b) opiniowania,
 - c) wnioskowania,
 - d) podejmowania uchwał,
 - e) podejmowania wspólnych działań,
 2. Każdy z organów Ośrodka ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji stanowiących które szczegółowo numer 155 i Internatu oraz regulaminach.

Rozdział 8

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 9

1. Do Ośrodka przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym, autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami. Prawo uczenia się w Ośrodku mają także dzieci i młodzież z autyzmem z normą intelektualną.
2. Przyjmowane do Ośrodka dzieci i młodzież muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Uczniowie są przyjmowani do szkół na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Pobyt uczniów w Szkołach może trwać do końca roku szkolnego w danym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia
5. Jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest
 - a) Oddział
 - b) Zespół klasowy

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania.
7. Liczba uczniów w oddziale wynosi na uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim nie więcej niż 16, w oddziałach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8, w oddziałach dla uczniów z autyzmem nie więcej niż 4, a w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną nie więcej niż 4.
8. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
9. Liczba uczniów w zespole klasowym nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla tego typu szkoły, lub większa od górnej granicy tej normy.
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - b) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane w Świetlicy szkolnej i Internacie,
 - c) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
11. W Internacie opieką są objęte dziewczęta i chłopcy uczęszczający do Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład SOSW nr 9.
12. Pobyt wychowanków w Internacie może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia.
13. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
14. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę w dniach nauki sprawowaną przez wychowawców.
15. Zakres i czas trwania opieki nad młodzieżą zamieszkałą w Internacie jest uzależniony od sytuacji prawnej, psychologicznej i materialnej rodziny lub opiekunów dziecka. Szczegółowe zasady sprawowania opieki w Internacie zawarte są w Statucie Internatu.
16. Szkoła Ośrodka pracuje w okresie nauki szkolnej.
17. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Ośrodek zapewnia uczniom możliwość korzystania z stołówki szkolnej za obowiązującą odpłatnością w

danym miesiącu lub obiadów fundowanych przez pomoc społeczną w przypadku udokumentowanej złej sytuacji finansowej rodziny.

18. Opiekę zdrowotną sprawuje pielęgniarka szkolna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
19. Szczegółowe zasady pracy dydaktyczno-wychowawczej Świetlicy zawiera plan pracy Świetlicy na każdy rok szkolny.
20. W ośrodku prowadzona jest Biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli. Zasady funkcjonowania Biblioteki zawarte są w Statucie Biblioteki.
21. Praca dydaktyczna wychowawczo-opiekuńcza w ośrodku odbywa się:
 - a) na zajęciach edukacyjnych,
 - b) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez logopedę rektora terapeutę psychologa,
 - c) na zajęciach nauczania indywidualnego,
 - d) w zespołach wyrównawczych i kołach zainteresowań,
 - e) w ramach zajęć grupowych prowadzonych na terenie Internatu lub Świetlicy,

Rozdział 9

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 10

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - a) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, logopedów, pedagoga, psychologa, reedukatora, terapeutę, bibliotekarza,
 - b) administracji i obsługi.
2. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierować się dobrem wychowanką ich zdrowie i bezpieczeństwo a także poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy:
 - a) samowolnie opuścili zajęcia dydaktyczne,
 - b) opuścili teren szkoły podczas przerwy lub w czasie trwających zajęć dydaktycznych,
 - c) samowolnie opuścili teren Internatu w czasie obowiązkowego dla nich tam pobytu,
 - d) przebywali na terenie szkolnym poza zajęciami dydaktycznymi opiekuńczymi.
4. Ośrodek nie ponosi także odpowiedzialności za uczniów niepełnoletnich, jeśli po skończonych

zajęciach edukacyjnych lub/i wychowawczych opuścili teren Ośrodka bez wymaganej pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego).

§ 11

1. Zadaniem wychowawcy klasy/grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a szczególnie:
 - a) poznawanie warunków życia i stanu zdrowotnego wychowanków
 - b) systematyczna konsultacja z rodzicami pedagogiem psychologiem pielęgniarką szkolną dotycząca psychofizycznego rozwoju wychowanka
 - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków oraz przygotowanie do życia w dorosłej społeczności
2. W tym celu wychowawca:
 - a) uwzględnia w procesie dydaktyczno-wychowawczym indywidualne możliwości i potrzeby wychowanków,
 - b) współdziała z innymi nauczycielami wychowawcami Internatu, świetlicy oraz pedagogiem psychologiem koordynując wspólne działania dydaktyczno-wychowawcze,
 - c) planuje organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego,
 - d) współpracuje z rodzicami uczniów w celu Poznania i ustalenia ich potrzeb opiekuńczo wychowawczych oraz informuje rodziców o osiągnięciach w nauce i zachowaniu wychowanków,
3. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą rewalidacyjną i opiekuńczą; są odpowiedzialni za jakość i efekty tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów i wychowanków.
4. Do zadań nauczycieli wychowawców należą w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - d) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - e) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - g) stosowania zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Ośrodek kryteriami,
 - h) pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem dyżurów i opracowanym harmonogramem,
 - i) bezstronność i obiektywizm w ocenie sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz

poszanowanie ich godności osobistej,

- j) pomoc w przezwyciężaniu trudności niepowodzeń szkolnych,
 - k) doskonalenie umiejętności wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - l) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji szkolnej,
 - m) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej uchwał oraz przestrzeganie tajemnicy obrad,
5. Do głównych zadań pedagoga należy poznawanie sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów, ich potrzeb, udzielanie możliwie wszechstronnej pomocy uczniom i rodzicom, współpraca z nauczycielami, wychowawcami, kuratorami oraz instytucjami wspomagającymi rodzinę oraz rozwój i wychowanie dziecka.
 6. Głównym zadaniem psychologa jest diagnozowanie możliwości psychofizycznych i intelektualnych wychowanków wychowawcami Internatu i Świetlicy oraz rodzicami w celu kompensowania i korygowania zaburzeń rozwojowych, oraz pomoc i wsparcie terapeutyczne w adaptacji społecznej.
 7. Szczegółowe obowiązki pedagoga i psychologa określa Dyrektor Ośrodka.
 8. Do zadań logopedy należy diagnozowanie i korygowanie zaburzeń mowy, planowanie i realizacja pracy rewalidacyjnej, współpraca z rodzicami w tym zakresie.

§ 12

1. W ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze
 - a) Dyrektor Ośrodka
 - b) WiceDyrektor
 - c) Kierownik Świetlicy
 - d) Kierownik Internatu
2. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 13

1. W Ośrodku pracownicy administracji i obsługi współtworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.
2. Zakres ich praw i obowiązków określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Organizacja nauczania i wychowania

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa arkusz organizacyjny Ośrodka na dany rok szkolny, opracowany przez Dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny Ośrodka zawiera:
 - a) listę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych,
 - c) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka i z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz harmonogram prac grup w Internacie i Świetlicy.
4. Nabór do Ośrodka jest uwarunkowany rodzajem niepełnosprawności ucznia i odbywa się wg procedur przyjmowania uczniów do szkół i placówek specjalnych.

§ 15

1. Zasady organizacji nauczania i wychowania w placówkach wchodzących w skład Ośrodka zawiera:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej
 - b) Statut Internatu

§ 16

1. Organizować nauczanie indywidualne w szkole lub w domu ucznia, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. W nauczaniu indywidualnym realizuje się program nauczania dla odpowiedniej szkoły działającej w ośrodku dostosowane do możliwości ucznia Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem określonego oddziału klasowego.

§ 17

1. Za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiadają nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy obsługi.
 - a) W czasie lekcji - nauczyciel prowadzący zajęcia,

- b) w czasie przerwy - nauczyciel lub nauczyciele dyżurujący,
 - c) podczas imprez szkolnych – wychowawcy, nauczyciele,
 - d) podczas wycieczek – nauczyciel, wychowawca, kierownik wycieczki, ustalony opiekun,
 - e) W czasie pobytu w internacie - nauczyciel wychowawca, wychowawca pełniący dyżur nocny,
 - f) w czasie pobytu w świetlicy - nauczyciel wychowawca.
2. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego w Ośrodku nie wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela.
3. Dyżury nauczyciela w szkole odbywają się na każdej przerwie według sporządzonego harmonogramu i zgodnie z regulaminem dyżurów.
4. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
- a) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerw na korytarzach szkolnych pól piętrach szatni,
 - b) eliminowanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
 - c) egzekwowanie obowiązkowych w szkole zakazów: zakaz przyjmowania używek, spędzania przerw w sanitariatach, samowolnego opuszczania budynku, stosowanie przez uczniów wszelkich form przemocy,
 - d) nauczyciel zawiadamia dyrekcję o zauważonym zagrożeniu, zaistniałym wypadku,
 - e) w przypadku wcześniejszego zakończenia zajęć lekcyjnych nauczyciel powiadamia uprzednio rodziców uczniów wpisem do dziennika elektronicznego Librus,
 - f) w przypadku samowolnego opuszczenia budynku przez ucznia sporządza adnotację w dzienniku elektronicznym Librus, powiadamia Dyrektora, pedagoga, psychologa i w miarę możliwości zawiadamia telefonicznie rodziców lub prawnych opiekunów,
 - g) w przypadku braku kontaktu z domem rodzinnym nauczyciel, pedagog, psycholog może zawiadomić policję o samowolnym oddaleniu ucznia z placówki,
 - h) w przypadku opuszczenia budynku przez wychowanka Internatu wychowawca powiadamia dom rodzinne ucznia oraz policję o samowolnym oddaleniu z Internatu.

Rozdział 11

Wewnątrzszkolny system oceniania

Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera wewnątrz system oceniania stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 12

Prawa o obowiązki uczniów i wychowanków

§ 18

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - c) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - d) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - g) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny z szacunkiem wobec innych,
 - h) właściwie zorganizowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych,
 - i) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - j) szacunku do swoich potrzeb
 - k) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych Konwencji Praw Dziecka.
 - l) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy
2. Uczniowi którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga na piśmie do Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia tegoż prawa.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegania statutu i Regulaminu szkoły
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
 - c) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły
 - d) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
 - e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - f) godnego reprezentowania szkoły,
 - g) dbałości o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne,
 - h) właściwie zorganizowanych zajęć opiekuńczo wychowawczych i dydaktycznych,

- i) nie używania telefonów komórkowych na terenie szkoły,
- j) zgłaszania wychowawcom, nauczycielom wszystkich zaobserwowanych przejawów przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy.

Rozdział 13

Nagrody i kary

§ 19

1. Uczniowie wyróżniający się mogą być nagradzani w sposób opisane w Regulaminie Szkoły.
2. Uczniowie naruszający Regulamin Szkoły podlegają karze w nim opisanej.
3. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.

Rozdział 14

Dokumentacja i przepisy końcowe

§ 20

Ośrodek, Szkoła i Internat wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

Ośrodek, Szkoła i Internat wchodzące w skład Prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Dokumentację , o której mowa w ust.1 jest prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej (dziennik elektroniczny Librus).
2. Dokumentację szkolną prowadzą nauczyciele. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej jest Dyrektor.
3. Dokumentację Internatu i Świetlicy prowadzą wychowawcy.
4. Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie ze szczegółowymi przepisami.
5. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

§ 22

1. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi miejskie biuro finansowe oświaty.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Placówki wchodzące w skład Ośrodka posiadają odrębne plany finansowe opracowane przez Dyrektora Ośrodka na dany rok kalendarzowy, opiniowane przez Radę pedagogiczną.

§ 23

1. Zmian w Statucie może dokonywać Rada Pedagogiczna na wniosek co najmniej jednego z organów Ośrodka.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie określają przepisy ogólne obowiązujące w resorcie oświaty.
3. Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w dn. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Dotychczasowy status traci moc prawną.

